

En la localidad de

a

de

TITULARES:

- De una parte, quien actúa en representación del **PROPIETARIO** o él mismo, con los siguientes datos identificativos:

TITULAR D/Dª	1er APELLIDO	2º APELLIDO	DNI o NIE	TELÉFONO	E-MAIL (Si lo tiene)

- y de otra parte como **AGENTE** colaborador de la **AGENCIA**, identificado oficialmente como:

AGENTE D/Dª	(10)	Nº AGENCIA (11)	Nº AGENTE (12)	E-MAIL AGENTE (13)	TELEFONO AGENTE

INTERVIENEN:

- Todas las partes, en las respectivas calidades con que actúan, se manifiestan con plena capacidad legal para firmar este documento y a tal efecto **EXPONEN:**
- Que ambas partes han convenido en el otorgamiento de este **ENCARGO DE SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO** de acuerdo a las siguientes **CONDICIONES:**

I.- INMUEBLE QUE ARRIENDA EL PROPIETARIO.

- El PROPIETARIO encarga al AGENTE la gestión del arrendamiento del inmueble descrito en el ANEXO I denominado FICHA DEL INMUEBLE.

II. CARÁCTER Y DURACIÓN DEL ENCARGO.

<input type="checkbox"/>	Esta nota de encargo NO tiene carácter de exclusiva: (EL PROPIETARIO PODRÁ ALQUILAR DE PARTICULAR A PARTICULAR O CON OTRA AGENCIA).	<input type="checkbox"/>	Esta nota de encargo SI tiene carácter de exclusiva que terminará el día _____ (EL PROPIETARIO SOLO PODRÁ ALQUILAR A CLIENTES DEL AGENTE)	de	_____	de	_____	de	2014.
--------------------------	---	--------------------------	---	----	-------	----	-------	----	-------

III. SERVICIOS QUE OFRECE EL AGENTE.

- El PROPIETARIO encarga al AGENTE la gestión de los siguientes servicios marcados con una "X" en la casilla correspondiente:

<input type="checkbox"/>	1º Reportaje Fotográfico del inmueble.
<input type="checkbox"/>	2º Publicación en la página Web de la AGENCIA del AGENTE y en la Bolsa inmobiliaria compartida, en la que TODOS los agentes MERCA SERVICE podrán ayudar a alquilar este inmueble.
<input type="checkbox"/>	3º Promoción publicitaria del inmueble en portales de anuncios y en Redes sociales, y para gestionarla el AGENTE cumplimentará el ANEXO I FICHA DEL INMUEBLE.
<input type="checkbox"/>	4º Localización de un posible inquilino.
<input type="checkbox"/>	5º Presentación del interior del inmueble a posibles inquilinos. (VISITAS AL INMUEBLE).
<input type="checkbox"/>	6º Gestión de la SEÑAL del inmueble. (Recogida en depósito de una cantidad de dinero para la paralización de más visitas por parte del PROPIETARIO).
<input type="checkbox"/>	7º Asistencia a la firma.
<input type="checkbox"/>	8º Análisis de solvencia del inquilino (Entrevista previa, consulta en fichero de morosos y estudio de solvencia). ¡Y DE LA FUENTE DE INGRESOS! (Ej. La empresa que le paga la nómina).
<input type="checkbox"/>	9º PRESUPUESTO DE GARANTÍA DE COBRO DEL ALQUILER. (Le conseguimos una póliza al propietario QUE LE GARANTIZA EL COBRO DE LA RENTA EN CASO DE IMPAGO).
<input type="checkbox"/>	10º PRESUPUESTO DE ASISTENCIA JURÍDICA. (Le conseguimos una póliza de asistencia jurídica al PROPIETARIO).
<input type="checkbox"/>	11º PRESUPUESTO DE CERTIFICADO ENERGÉTICO. (Obligatorio a partir del 1 de Junio del año 2013 y lo deben de tener los propietarios antes de que alquilen o vendan su inmueble).
<input type="checkbox"/>	12º REALIZACIÓN DE REPORTAJE del inmueble y publicación en páginas Web especializadas en VIDEOS, (Youtube, Yahoo Videos, etc.).
<input type="checkbox"/>	13º Elaboración del contrato de arrendamiento arreglo a Ley.
<input type="checkbox"/>	14º Elaboración de inventario del contenido del inmueble por escrito, fotográfico o en video.
<input type="checkbox"/>	15º Tramitación del cambio del nº de cuenta para el cobro de suministros, como la Luz, Agua, Gas. CON LECTURA DE CONTADORES EL DÍA DE LA FIRMA.
<input type="checkbox"/>	16º Revisión del inmueble mediante inspección ocular el día de la firma del contrato.
<input type="checkbox"/>	17º Tramitación de la rescisión del contrato de arrendamiento y resolución de recibos de suministros para la devolución de la FIANZA. (Para cuando el inquilino abandone la vivienda).
<input type="checkbox"/>	18º Obtención de presupuestos para las pequeñas reparaciones domésticas o si el propietario lo necesita también para reformas en general del inmueble. (HOME STAGIN).
<input type="checkbox"/>	19º Otros servicios realizados por el AGENTE:

IV. RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS.

<input type="checkbox"/>	EL PROPIETARIO RECONOCE QUE ABONARÁ AL AGENTE EL DÍA DE LA FIRMA DEL CONTRATO DE ALQUILER EN CONCEPTO DE HONORARIOS POR LOS SERVICIOS QUE HA ESCOGIDO LA CANTIDAD DE: _____ €	<input type="checkbox"/>	IVA INCLUIDO + IVA
<input type="checkbox"/>	PROMOCIÓN O DESCUENTO QUE REALIZA EL AGENTE AL PROPIETARIO.		

V. DEPÓSITO DE LLAVES.

<input type="checkbox"/>	El PROPIETARIO NO entrega copia de llaves al AGENTE y manifiesta que para enseñar el inmueble será suficiente con que el AGENTE le avise telefónicamente con mínimo 1 día de antelación a la fecha de la visita programada.
<input type="checkbox"/>	El PROPIETARIO SI entrega copia de llaves al AGENTE y este se obliga a devolverlas en el momento en el que el PROPIETARIO se lo comunique por teléfono o por escrito.

ANEXO I. FICHA DEL INMUEBLE.

Estos datos y fotografías del inmueble serán transcritos y grabados con el consentimiento verbal o firmado por escrito del PROPIETARIO en la aplicación informática de la AGENCIA para poder publicarlos:
1º En la página Web de la Agencia. 2º en la página Web de la Central. 3º En los portales inmobiliarios contratados por la Agencia y 4º En las Redes sociales, (Facebook, Twitter, etc.)

1		DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE																																						
<input type="text" value="Libre"/> <input checked="" type="radio"/> Captado																																								
6		TIPO DE INMUEBLE																																						
<input type="text"/>																																								
8		DISTRIBUCIÓN, SUPERFICIE.																																						
<input type="checkbox"/> Exterior Habitaciones: <input type="text"/> Metros: <input type="text"/> Nº Baños: <input type="text"/> Nº Aseos: <input type="text"/>																																								
10		MEMORIA DE CALIDADES																																						
<input type="checkbox"/> Amueblado <input type="checkbox"/> Con Electrodomesticos <input type="checkbox"/> Con Terraza <input type="checkbox"/> Con Balcon <input type="checkbox"/> Con Garaje <input type="checkbox"/> Con Ascensor <input type="checkbox"/> Aire Acondicionado <input type="checkbox"/> Calefacción <input type="checkbox"/> Luz <input type="checkbox"/> Agua <input type="checkbox"/> Gas Ciudad <input type="checkbox"/> Gas Butano <input type="checkbox"/> Trastero <input type="checkbox"/> Piscina																																								
11		OTROS DATOS																																						
Año de construcción <input type="text"/> Fianza <input type="text"/>																																								
Tiene Llaves: <input type="checkbox"/> Tiene Cartel: <input type="checkbox"/>																																								
Letra del Certificado Energético <input type="text"/> Eficiencia Energética <input type="text"/>																																								
12		PRECIO																																						
Precio publico de alquiler: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Comunidad Incluida.																																								
13		LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE																																						
Provincia <input type="text"/> Población <input type="text"/> Zona <input type="text"/> SubZona <input type="text"/>																																								
Via Privada <input type="text"/> Dirección <input type="text"/> Numero <input type="text"/> Altura <input type="text"/> Pta <input type="text"/> Esc <input type="text"/> C.P.: <input type="text"/>																																								
15		DESCRIPCIÓN PUBLICA																																						
<table border="1"> <tr> <td>Descripción General.</td> <td>Fachada.</td> <td>Cocina.</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Portal.</td> <td>Baños/s.</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>			Descripción General.	Fachada.	Cocina.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Portal.	Baños/s.		<input type="text"/>	<input type="text"/>																										
Descripción General.	Fachada.	Cocina.																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						
	Portal.	Baños/s.																																						
	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						
18		OBSERVACIONES DEL INMUEBLE																																						
<table border="1"> <tr> <td>01º ¿A partir de qué fecha se puede visitar el inmueble porque se queda LIBRE?</td> <td>01º</td> </tr> <tr> <td>02º ¿Cual es el horario de visitas que prefiere el propietario?</td> <td>02º</td> </tr> <tr> <td>03º ¿El propietario admite ESTUDIANTES?</td> <td>03º</td> </tr> <tr> <td>04º ¿El propietario admite FAMILIAS?</td> <td>04º</td> </tr> <tr> <td>05º ¿El propietario admite ANIMALES?</td> <td>05º</td> </tr> <tr> <td>06º ¿Cuántos meses de fianza solicita el propietario?</td> <td>06º</td> </tr> <tr> <td>07º ¿El propietario SOLO quiere gente con nómina y contrato?</td> <td>07º</td> </tr> <tr> <td>08º ¿El propietario va a hacerse algún seguro de impago de rentas por su cuenta?</td> <td>08º</td> </tr> <tr> <td>09º ¿El propietario ADMITE EXTRANJEROS con papeles en regla y contrato de trabajo?</td> <td>09º</td> </tr> <tr> <td>10º ¿De qué nacionalidades ADMITE EXTRANJEROS, (si es que los admite)?</td> <td>10º</td> </tr> <tr> <td>11º ¿El propietario quiere AVAL?</td> <td>11º</td> </tr> <tr> <td>12º ¿Cual es el importe del Aval que solicita el propietario?</td> <td>12º</td> </tr> <tr> <td>13º ¿El propietario ha recibido la información sobre el CERTIFICADO ENERGÉTICO?</td> <td>13º</td> </tr> <tr> <td>14º ¿El propietario ha recibido el Mail con la carta de presentación de los SERVICIOS MERCA SERVICE?</td> <td>14º</td> </tr> <tr> <td>15º ¿El propietario ha recibido la información sobre el servicio de INQUILINO MOROSO?</td> <td>15º</td> </tr> <tr> <td>16º ¿Cuanto tiempo lleva en alquiler o venta el inmueble?</td> <td>16º</td> </tr> <tr> <td>17º ¿Lleva la gestión alguna otra inmobiliaria más?</td> <td>17º</td> </tr> <tr> <td>18º ¿Cuanto abona el propietario ARRENDADOR de HONORARIOS?</td> <td>18º</td> </tr> <tr> <td>19º ¿El contrato de alquiler lo aporta el propietario o lo redacta el agente que ha captado el inmueble?</td> <td>19º</td> </tr> </table>			01º ¿A partir de qué fecha se puede visitar el inmueble porque se queda LIBRE?	01º	02º ¿Cual es el horario de visitas que prefiere el propietario?	02º	03º ¿El propietario admite ESTUDIANTES?	03º	04º ¿El propietario admite FAMILIAS?	04º	05º ¿El propietario admite ANIMALES?	05º	06º ¿Cuántos meses de fianza solicita el propietario?	06º	07º ¿El propietario SOLO quiere gente con nómina y contrato?	07º	08º ¿El propietario va a hacerse algún seguro de impago de rentas por su cuenta?	08º	09º ¿El propietario ADMITE EXTRANJEROS con papeles en regla y contrato de trabajo?	09º	10º ¿De qué nacionalidades ADMITE EXTRANJEROS, (si es que los admite)?	10º	11º ¿El propietario quiere AVAL?	11º	12º ¿Cual es el importe del Aval que solicita el propietario?	12º	13º ¿El propietario ha recibido la información sobre el CERTIFICADO ENERGÉTICO?	13º	14º ¿El propietario ha recibido el Mail con la carta de presentación de los SERVICIOS MERCA SERVICE?	14º	15º ¿El propietario ha recibido la información sobre el servicio de INQUILINO MOROSO?	15º	16º ¿Cuanto tiempo lleva en alquiler o venta el inmueble?	16º	17º ¿Lleva la gestión alguna otra inmobiliaria más?	17º	18º ¿Cuanto abona el propietario ARRENDADOR de HONORARIOS?	18º	19º ¿El contrato de alquiler lo aporta el propietario o lo redacta el agente que ha captado el inmueble?	19º
01º ¿A partir de qué fecha se puede visitar el inmueble porque se queda LIBRE?	01º																																							
02º ¿Cual es el horario de visitas que prefiere el propietario?	02º																																							
03º ¿El propietario admite ESTUDIANTES?	03º																																							
04º ¿El propietario admite FAMILIAS?	04º																																							
05º ¿El propietario admite ANIMALES?	05º																																							
06º ¿Cuántos meses de fianza solicita el propietario?	06º																																							
07º ¿El propietario SOLO quiere gente con nómina y contrato?	07º																																							
08º ¿El propietario va a hacerse algún seguro de impago de rentas por su cuenta?	08º																																							
09º ¿El propietario ADMITE EXTRANJEROS con papeles en regla y contrato de trabajo?	09º																																							
10º ¿De qué nacionalidades ADMITE EXTRANJEROS, (si es que los admite)?	10º																																							
11º ¿El propietario quiere AVAL?	11º																																							
12º ¿Cual es el importe del Aval que solicita el propietario?	12º																																							
13º ¿El propietario ha recibido la información sobre el CERTIFICADO ENERGÉTICO?	13º																																							
14º ¿El propietario ha recibido el Mail con la carta de presentación de los SERVICIOS MERCA SERVICE?	14º																																							
15º ¿El propietario ha recibido la información sobre el servicio de INQUILINO MOROSO?	15º																																							
16º ¿Cuanto tiempo lleva en alquiler o venta el inmueble?	16º																																							
17º ¿Lleva la gestión alguna otra inmobiliaria más?	17º																																							
18º ¿Cuanto abona el propietario ARRENDADOR de HONORARIOS?	18º																																							
19º ¿El contrato de alquiler lo aporta el propietario o lo redacta el agente que ha captado el inmueble?	19º																																							

- Y para que así conste las partes se someten por imperativo de la Ley a los Juzgados y Tribunales del lugar donde radica la finca, y leído y comprendido el presente ENCARGO y el ANEXO I y estando conformes con su contenido, lo firman por **DUPLICADO** pero a un solo efecto en el lugar y fecha reseñadas en el encabezamiento.

SELLO Y FIRMA DEL AGENTE	FIRMA DEL PROPIETARIO Y/O DE SU REPRESENTANTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

En la localidad de

a

de

TITULARES:

- De una parte, quien actúa en representación del **PROPIETARIO** o él mismo, con los siguientes datos identificativos:

TITULAR D/Dª	1er APELLIDO	2º APELLIDO	DNI o NIE	TELÉFONO	E-MAIL (Si lo tiene)

- y de otra parte como **AGENTE** colaborador de la **AGENCIA**, identificado oficialmente como:

AGENTE D/Dª	(10)	Nº AGENCIA (11)	Nº AGENTE (12)	E-MAIL AGENTE (13)	TELEFONO AGENTE

INTERVIENEN:

- Todas las partes, en las respectivas calidades con que actúan, se manifiestan con plena capacidad legal para firmar este documento y a tal efecto **EXPONEN:**
- Que ambas partes han convenido en el otorgamiento de este **ENCARGO DE SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO** de acuerdo a las siguientes **CONDICIONES:**

I.- INMUEBLE QUE ARRIENDA EL PROPIETARIO.

- El PROPIETARIO encarga al AGENTE la gestión del arrendamiento del inmueble descrito en el ANEXO I denominado FICHA DEL INMUEBLE.

II. CARÁCTER Y DURACIÓN DEL ENCARGO.

<input type="checkbox"/>	Esta nota de encargo NO tiene carácter de exclusiva: (EL PROPIETARIO PODRÁ ALQUILAR DE PARTICULAR A PARTICULAR O CON OTRA AGENCIA).	<input type="checkbox"/>	Esta nota de encargo SI tiene carácter de exclusiva que terminará el día _____ (EL PROPIETARIO SOLO PODRÁ ALQUILAR A CLIENTES DEL AGENTE)	de	_____	de	_____	de	2014.
--------------------------	---	--------------------------	---	----	-------	----	-------	----	-------

III. SERVICIOS QUE OFRECE EL AGENTE.

- El PROPIETARIO encarga al AGENTE la gestión de los siguientes servicios marcados con una "X" en la casilla correspondiente:

<input type="checkbox"/>	1º Reportaje Fotográfico del inmueble.
<input type="checkbox"/>	2º Publicación en la página Web de la AGENCIA del AGENTE y en la Bolsa inmobiliaria compartida, en la que TODOS los agentes MERCA SERVICE podrán ayudar a alquilar este inmueble.
<input type="checkbox"/>	3º Promoción publicitaria del inmueble en portales de anuncios y en Redes sociales, y para gestionarla el AGENTE cumplimentará el ANEXO I FICHA DEL INMUEBLE.
<input type="checkbox"/>	4º Localización de un posible inquilino.
<input type="checkbox"/>	5º Presentación del interior del inmueble a posibles inquilinos. (VISITAS AL INMUEBLE).
<input type="checkbox"/>	6º Gestión de la SEÑAL del inmueble. (Recogida en depósito de una cantidad de dinero para la paralización de más visitas por parte del PROPIETARIO).
<input type="checkbox"/>	7º Asistencia a la firma.
<input type="checkbox"/>	8º Análisis de solvencia del inquilino (Entrevista previa, consulta en fichero de morosos y estudio de solvencia). ¡Y DE LA FUENTE DE INGRESOS! (Ej. La empresa que le paga la nómina).
<input type="checkbox"/>	9º PRESUPUESTO DE GARANTÍA DE COBRO DEL ALQUILER. (Le conseguimos una póliza al propietario QUE LE GARANTIZA EL COBRO DE LA RENTA EN CASO DE IMPAGO).
<input type="checkbox"/>	10º PRESUPUESTO DE ASISTENCIA JURÍDICA. (Le conseguimos una póliza de asistencia jurídica al PROPIETARIO).
<input type="checkbox"/>	11º PRESUPUESTO DE CERTIFICADO ENERGÉTICO. (Obligatorio a partir del 1 de Junio del año 2013 y lo deben de tener los propietarios antes de que alquilen o vendan su inmueble).
<input type="checkbox"/>	12º REALIZACIÓN DE REPORTAJE del inmueble y publicación en páginas Web especializadas en VIDEOS, (Youtube, Yahoo Videos, etc.).
<input type="checkbox"/>	13º Elaboración del contrato de arrendamiento arreglo a Ley.
<input type="checkbox"/>	14º Elaboración de inventario del contenido del inmueble por escrito, fotográfico o en video.
<input type="checkbox"/>	15º Tramitación del cambio del nº de cuenta para el cobro de suministros, como la Luz, Agua, Gas. CON LECTURA DE CONTADORES EL DÍA DE LA FIRMA.
<input type="checkbox"/>	16º Revisión del inmueble mediante inspección ocular el día de la firma del contrato.
<input type="checkbox"/>	17º Tramitación de la rescisión del contrato de arrendamiento y resolución de recibos de suministros para la devolución de la FIANZA. (Para cuando el inquilino abandone la vivienda).
<input type="checkbox"/>	18º Obtención de presupuestos para las pequeñas reparaciones domésticas o si el propietario lo necesita también para reformas en general del inmueble. (HOME STAGIN).
<input type="checkbox"/>	19º Otros servicios realizados por el AGENTE:

IV. RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS.

<input type="checkbox"/>	EL PROPIETARIO RECONOCE QUE ABONARÁ AL AGENTE EL DÍA DE LA FIRMA DEL CONTRATO DE ALQUILER EN CONCEPTO DE HONORARIOS POR LOS SERVICIOS QUE HA ESCOGIDO LA CANTIDAD DE: _____ €	<input type="checkbox"/>	IVA INCLUIDO + IVA
PROMOCIÓN O DESCUENTO QUE REALIZA EL AGENTE AL PROPIETARIO.			

V. DEPÓSITO DE LLAVES.

<input type="checkbox"/>	El PROPIETARIO NO entrega copia de llaves al AGENTE y manifiesta que para enseñar el inmueble será suficiente con que el AGENTE le avise telefónicamente con mínimo 1 día de antelación a la fecha de la visita programada.
<input type="checkbox"/>	El PROPIETARIO SI entrega copia de llaves al AGENTE y este se obliga a devolverlas en el momento en el que el PROPIETARIO se lo comunique por teléfono o por escrito.

ANEXO I. FICHA DEL INMUEBLE.

Estos datos y fotografías del inmueble serán transcritos y grabados con el consentimiento verbal o firmado por escrito del PROPIETARIO en la aplicación informática de la AGENCIA para poder publicarlos:
1º En la página Web de la Agencia. 2º En la página Web de la Central. 3º En los portales inmobiliarios contratados por la Agencia y 4º En las Redes sociales, (Facebook, Twitter, etc.)

1		DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE
	Libre <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Captado
6		TIPO DE INMUEBLE
	<input type="text"/>	
8		DISTRIBUCIÓN, SUPERFICIE.
	<input type="checkbox"/> Exterior	
	Habitaciones: <input type="text"/>	Metros: <input type="text"/> N° Baños: <input type="text"/> N° Aseos: <input type="text"/>
10		MEMORIA DE CALIDADES
	<input type="checkbox"/> Amueblado <input type="checkbox"/> Con Electrodomesticos <input type="checkbox"/> Con Terraza <input type="checkbox"/> Con Balcon <input type="checkbox"/> Con Garaje <input type="checkbox"/> Con Ascensor <input type="checkbox"/> Aire Acondicionado <input type="checkbox"/> Calefacción <input type="checkbox"/> Luz <input type="checkbox"/> Agua <input type="checkbox"/> Gas Ciudad <input type="checkbox"/> Gas Butano <input type="checkbox"/> Trastero <input type="checkbox"/> Piscina	
11		OTROS DATOS
	Año de construcción <input type="text"/>	Fianza <input type="text"/>
	Tiene Llaves: <input type="checkbox"/>	Tiene Cartel: <input type="checkbox"/>
	Letra del Certificado Energético <input type="text"/>	Eficiencia Energética <input type="text"/>
12		PRECIO
	Precio publico de alquiler: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Comunidad Incluida. <input type="text"/>
13		LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE
	Provincia <input type="text"/>	Población <input type="text"/> Zona <input type="text"/> SubZona <input type="text"/>
	Via Privada <input type="text"/>	Dirección <input type="text"/> Numero <input type="text"/> Altura <input type="text"/> Pta <input type="text"/> Esc <input type="text"/> C.P.: <input type="text"/>
15		DESCRIPCIÓN PUBLICA
	Descripción General.	Fachada. Cocina.
	<input type="text"/>	Portal. Baños/s.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18		OBSERVACIONES DEL INMUEBLE
	<p>01º ¿A partir de qué fecha se puede visitar el inmueble porque se queda LIBRE?</p> <p>02º ¿Cual es el horario de visitas que prefiere el propietario?</p> <p>03º ¿El propietario admite ESTUDIANTES?</p> <p>04º ¿El propietario admite FAMILIAS?</p> <p>05º ¿El propietario admite ANIMALES?</p> <p>06º ¿Cuántos meses de fianza solicita el propietario?</p> <p>07º ¿El propietario SOLO quiere gente con nómina y contrato?</p> <p>08º ¿El propietario va a hacerse algún seguro de impago de rentas por su cuenta?</p> <p>09º ¿El propietario ADMITE EXTRANJEROS con papeles en regla y contrato de trabajo?</p> <p>10º ¿De qué nacionalidades ADMITE EXTRANJEROS, (si es que los admite)?</p> <p>11º ¿El propietario quiere AVAL?</p> <p>12º ¿Cual es el importe del Aval que solicita el propietario?</p> <p>13º ¿El propietario ha recibido la información sobre el CERTIFICADO ENERGÉTICO?</p> <p>14º ¿El propietario ha recibido el Mail con la carta de presentación de los SERVICIOS MERCA SERVICE?</p> <p>15º ¿El propietario ha recibido la información sobre el servicio de INQUILINO MOROSO?</p> <p>16º ¿Cuanto tiempo lleva en alquiler o venta el inmueble?</p> <p>17º ¿Lleva la gestión alguna otra inmobiliaria más?</p> <p>18º ¿Cuanto abona el propietario ARRENDADOR de HONORARIOS?</p> <p>19º ¿El contrato de alquiler lo aporta el propietario o lo redacta el agente que ha captado el inmueble?</p>	

- Y para que así conste las partes se someten por imperativo de la Ley a los Juzgados y Tribunales del lugar donde radica la finca, y leído y comprendido el presente ENCARGO y el ANEXO I y estando conformes con su contenido, lo firman por **DUPLICADO** pero a un solo efecto en el lugar y fecha reseñadas en el encabezamiento.

SELLO Y FIRMA DEL AGENTE

FIRMA DEL PROPIETARIO Y/O DE SU REPRESENTANTE